



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
город Нижневартовск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»

628606, г. Нижневартовск
ул. 60 лет Октября 11/2, тел/факс: 8 (3466) 24-94-07

www.dc-october.ru
e-mail: dcoctober@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 31 » 10 _____ 2019 г.

№ 65

«Об организации и проведении занятий клубных формирований и дополнительных мерах безопасности в период низких температур»

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников клубных формирований и оптимальной организации производственной деятельности учреждения при значительных понижениях температуры (от – 28 С и ниже) и других неблагоприятных метеоусловиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что в активированный день деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность руководителей клубных формирований – в соответствии с установленной нагрузкой, расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2. Батечко О. А., художественному руководителю:

- подготовить для размещения на информационных стендах учреждения, информационном сайте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий воспитанниками клубных формирований по усмотрению родителей (законных представителей);

- довести до сведения руководителей клубных формирований под роспись, что с воспитанниками, пришедшими в учреждение в активированные дни, проводятся занятия в соответствии с расписанием, в том числе, по индивидуальному плану.

- определить ответственного за проведение мониторинга активированных дней из числа сотрудников отдела художественного творчества;

3. Руководителям клубных формирований:

- организовать для родителей (законных представителей) и воспитанников беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей;
- поддерживать связь с родителями (законными представителями) по приёму воспитанников в учреждение и отправке их домой; обеспечивать организованный уход воспитанников домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);
- вести строгий учет воспитанников, пришедших на занятия в активированный день, с обязательной отметкой в журнале, доводить информацию о количестве воспитанников, присутствующих на занятии, до художественного руководителя.

4. Сотрудникам учреждения категорически запрещается отправлять воспитанников клубных формирований, пришедших на занятия в учреждение в активированный день и иных детей и подростков, посетивших учреждение без уведомления администрации учреждения.

5. Руководителям клубных формирований, осуществляющих деятельность в клубных формированиях на платной основе, при заполнении табеля посещаемости обозначать отсутствие воспитанников на занятиях как «уважительная причина». Бухгалтерии учреждения (Новикова Е. Г.) при начислении родительской оплаты за истекший период, учитывать отсутствие воспитанников на занятиях по причине неблагоприятных гидрометеорологических данных.

6. Фабрицкому А. В., главному инженеру:

- обеспечить поддержание оптимального теплового режима на объекте;
- усилить контроль за эксплуатацией электроустановок, электрооборудования, соблюдением требований пожарной безопасности;
- обеспечить проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта (при необходимости), проверок работоспособности систем пожаротушения и оповещения при пожаре;
- при возникновении аварийной (чрезвычайной) ситуации немедленно информировать директора учреждения, обслуживающие организации, службы немедленного реагирования.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. В. Гаврилова

Ознакомлены:

Батечко О. А.



Новикова Е. Г.



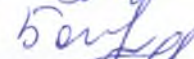
Фабрицкий А. В.



Анголюк О. Ю.



Бонах Ю. В.



Григорьянц Е. И.

