



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
город Нижневартовск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»

628606, г. Нижневартовск
ул. 60 лет Октября 11/2, тел/факс: 8 (3466) 24-94-07

www.dc-october.ru
e-mail: priemnayadko@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2023 г.

№ 163/01-01

«Об утверждении положения о клубном формировании МБУ ДК «Октябрь»

В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа, с учетом отраслевой специфики", приказом Министерства культуры РФ от 25 мая 2006 г. № 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», приказом Департамента культуры Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2021 №09 – ОД - 351/01 - 09 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности культурно – досугового учреждения клубного типа на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать утратившим силу приказ по учреждению от 01.06.2021 №44 «Об утверждении положения о клубном формировании».
2. Утвердить положение о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Октябрь», согласно приложению к приказу.

3. Батечко О. А., художественному руководителю ознакомить с настоящим приказом руководителей клубных формирований.

4. Крестя Я.А., специалисту по связям с общественностью разместить настоящий приказ на сайте учреждения в разделе «Нормативная база».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Батечко О. А., художественного руководителя.

Директор



О. В. Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры «Октябрь»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа, с учетом отраслевой специфики", приказом Министерства культуры РФ от 25 мая 2006 г. № 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества" и является локальным нормативным актом Учреждения, приказом Департамента культуры Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2021 №09 – ОД - 351/01 - 09 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности культурно – досугового учреждения клубного типа на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Учреждение).

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- положением о клубном формировании Учреждения;
- нормативно – правовыми актами Учреждения.

1.4. Клубное формирование ДК «Октябрь» - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления

людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. Клубные формирования создаются в Учреждении с целью:

- организации досуга населения, на основе гармоничного развития личности, формирования нравственных качеств и эстетических вкусов;
- создания условий для активного участия в культурной жизни города, развития любительского художественного творчества и широкого привлечения к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- приобретения знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения;
- создания условий для преемственности поколений посредством популяризации творческой деятельности и вовлечения молодежи в творческие проекты;
- приобщения населения к культурным традициям народов проживающих на территории Российской Федерации и региона, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- создания и продвижения положительного имиджа Учреждения.

1.6. Виды клубных формирований ДК «Октябрь»: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, в соответствии с основными (дополнительными) видами деятельности Учреждения, согласно Устава.

1.7. Клубные формирования Учреждения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания);
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, турниры, показательные выступления и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвуют в культурно – досуговых, информационно – просветительских мероприятиях Учреждения;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, выступлений, репетиций. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой, в соответствии со спецификой и характером деятельности.

2.2. Руководитель клубного формирования:

- составляет перспективные и текущие репертуарные планы деятельности клубного формирования,
- составляет сметы расходов и доходов деятельности клубного формирования,
- ведет журнал учета работы клубного формирования,
- обеспечивает учет посещаемости и оформление договоров с родителями в платных группах клубных формирований,
- ведет с участниками регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана, а также другую документацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании Учреждения.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, творческих школ, организацию выставок достижений, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;
- участие в мероприятиях Учреждения, а также в городских, в выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;
- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых мероприятий;
- реализацию комплекса мероприятий по созданию в формировании творческой атмосферы;
- работу по формированию бережного отношения к имуществу Учреждения;
- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников (их законных представителей), в присутствии художественного руководителя с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития формирования (планы, отчёты, фото-видеоматериалы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.4. Продолжительность занятий в клубных формированиях определяется с учетом возраста участников.

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный (3-7лет) и младший школьный возраст (8-12 лет)	2 раза в неделю	30 – 45 мин.
Средний (12-15 лет) и старший школьный возраст (15-18 лет)	2,3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 мин.
Взрослые	2,3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 мин.

Примечание: (академический час - 45 минут).

2.5. Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров «миниатюр»; - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Вокальный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и мероприятиях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой

	постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
--	---

2.6. Финансирование деятельности клубного формирования осуществляется за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и средств полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, на иные цели, от оказания платных видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения, средств участников платных групп клубных формирований, в том числе целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на развитие клубного формирования, а также добровольных пожертвований. Размер оплаты в платных группах клубных формирований может индексироваться 1 раз в год и ежегодно оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.7. В бесплатных группах клубных формирований, при наличии финансирования, Учреждение может оплачивать, пошив костюмов, оплату организационных взносов за участие в конкурсах, фестивалях в долевом участии с родителями (законными представителями) воспитанников, при наличии согласия, оформленного протоколом общего собрания родителей каждого коллектива.

2.8. В платных группах клубных формирований оплата организационных взносов за участие в конкурсах, фестивалях; пошив костюмов (эскизы предварительно согласовываются с администрацией учреждения) осуществляется за счет средств родителей, законных представителей при наличии согласия, оформленного протоколом общего собрания родителей каждого коллектива.

2.9. По согласованию с директором Учреждения, на основе письменного заявления родителей или их законных представителей клубные формирования могут привлекаться к оказанию платных услуг (концерты, представления, торжественные мероприятия, выставки), в соответствии с уставными видами деятельности Учреждения, помимо основного плана работы Учреждения. Доходы от оказания платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, методических пособий, музыкальных инструментов, на расходы, связанные с организацией участия клубного формирования в конкурсах и фестивалях окружного, всероссийского и международного уровней, а также на нужды клубных формирований, в соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом Учреждения на очередной финансовый год.

2.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения монетарного и не монетарного характера.

2.11. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "Народный самодеятельный" (Образцовый художественный) коллектив.

3. Наполняемость, порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников клубных формирований

3.1. Численность и наполняемость клубных формирований в Учреждении зависит от специфики занятий клубного формирования и варьируется в пределах от 5 до 15 человек (вокальные коллективы) 10 до 25 человек (хореографические, театральные коллективы). Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем Учреждения.

3.2. Порядок приема, перевода отчисления и восстановления воспитанников клубных формирований регулируется, согласно приказом директора по учреждению.

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет художественный руководитель Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам.

4.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором Учреждения.

4.4. Руководитель клубного формирования предоставляет художественному руководителю Учреждения:

- репертуарный план на учебный год до 30 сентября ежегодно;
- план учебно-воспитательной работы на учебный год до 30 сентября ежегодно;
- журнал учёта работы до 25 числа ежемесячно;
- сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости;
- списки детей, обучающихся в группах, до 30 сентября ежегодно;

- своевременно сообщает художественному руководителю обо всех изменениях в составе групп детей, занимающихся в коллективе;
- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;
- представляет художественному руководителю полугодовой и годовой отчёты о деятельности коллектива до 15 июня и до 15 декабря соответственно;
- предоставляет оригиналы грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 10 дней со дня получения.

4.5. В рабочее время руководителей клубных формирований, штатных творческих работников коллективов засчитывается время, затраченное на:

- систематические занятия, согласно возраста воспитанников (учебный час – 45 мин.);
- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением, в том числе за пределами Учреждения;
- мероприятия по выпуску отчетных концертных программ, организацию выставок и т.п.;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- участие в учебных мероприятиях (мастер-классах, семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление отчетных концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

4.6. Руководители клубных формирований несут ответственность:

- за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за финансовые результаты и содержание деятельности клубного формирования;
- за соблюдение участниками клубных формирований правил поведения, положений и инструкций по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, действующих в Учреждении.